

Supplemental/Bid Bulletin
Addendum No. 1

TITLE : Printing of Various Forms for Crisis Intervention Section
ITB NO. : DSWD7-PB-2024-10
DATE : 08 March 2024

Issued pursuant to Section 22.5 of the IRR of Republic Act 9184 to clarify and/or amend certain provision on the Bidding Documents issued for this project, considering the issues raised and clarifications made by prospective bidders during the Pre-Bid Conference held on **March 07, 2024**, and shall form an integral part thereof, viz:

Subject	Amendment/Agreement/Clarification
Section VII. Technical Specifications	<ul style="list-style-type: none">➤ This supplemental / bid bulletin is issued to remove the Bidder's Remarks column of Section VII. Technical Specifications for this project.➤ Bidder is only required to indicate the Statement of Compliance.

Attached herewith are the **Revised Section VII. Technical Specifications**.

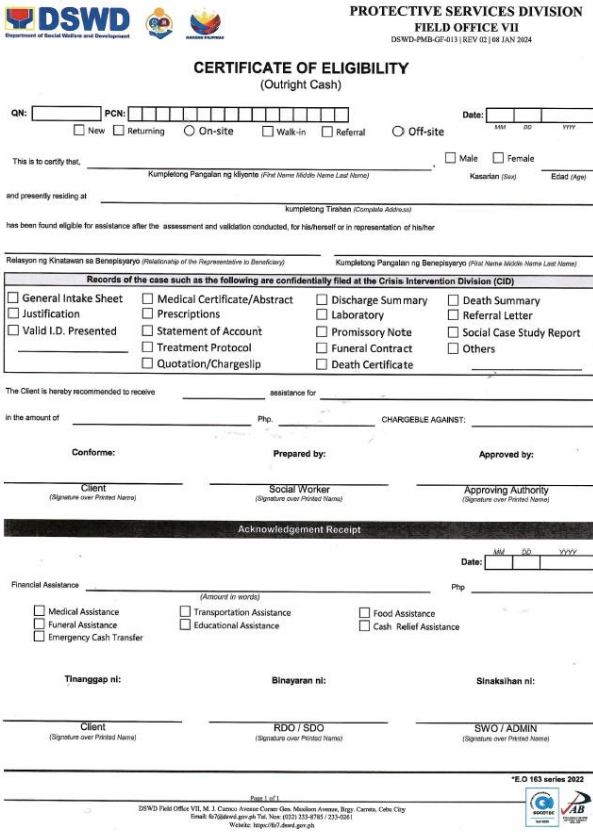
This Bid Bulletin shall form part of the bidding documents.

Please be guided accordingly.

Sgd. ROSEMARIE S. SALAZAR
Chairperson, Bids and Awards Committee I

Revised Section VII. Technical Specifications






Bidders must state either “Comply” or “Not Comply” in the Statement of Compliance column to each indicated parameter or specification.

NO.	ITEM DESCRIPTION	STATEMENT OF COMPLIANCE
1.	<p>Certificate of Eligibility (Outright Cash) - Form # 1</p> <p>Paper Stocks: Carbonless Paper Size: A4, 21cm(w)x 29.7cm(h) (8.27 x 11.69") No. of Copies: 2 copies (White & Yellow) Prints: 1/0, Black Finish: Padded/100 sets per pad</p> 	

2.	Certificate of Eligibility (Service Provider) - Form # 2																									
<p>Paper Stocks: Carbonless Paper Size: A4, 21cm(w)x 29.7cm(h) (8.27 x 11.69") No. of Copies: 2 copies (White & Blue) Prints: 1/0, Black Finish: Padded/100 sets per pad</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> </div> <p style="text-align: center;">PROTECTIVE SERVICES DIVISION FIELD OFFICE VII DSWD-PMB-GF-014 REV 01 08 JAN 2024</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICATE OF ELIGIBILITY (Guarantee Letter)</p> <p> QN: <input type="text"/> PCN: <input type="text"/> </p> <p> <input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Returning <input type="radio"/> On-site <input type="checkbox"/> Walk-in <input type="checkbox"/> Referral <input type="radio"/> Off-site </p> <p> This is to certify that, _____, <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <small>kumpletong Pangalan ng Miyente (First Name Middle Name Last name) Kasarian (Sex) Edad (Age)</small> </p> <p> and presently residing at _____ <small>kumpletong Tirahan (Complete Address)</small> </p> <p> has been found eligible for assistance after the assessment and validation conducted, for his/herself or in representation of his/her </p> <p> <small>Relasyon ng Kinatawan sa Benepisyaryo (Relationship of the Representative with Beneficiary) kumpletong Pangalan ng Benepisyaryo (First Name Middle Name Last Name)</small> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center; font-size: small;">Records of the case such as the following are confidentially filed at the Crisis Intervention Division (CID)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> General Intake Sheet</td> <td><input type="checkbox"/> Medical Certificate/Abstract</td> <td><input type="checkbox"/> Discharge Summary</td> <td><input type="checkbox"/> Death Summary</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Justification</td> <td><input type="checkbox"/> Prescriptions</td> <td><input type="checkbox"/> Laboratory</td> <td><input type="checkbox"/> Referral Letter</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Valid I.D. Presented</td> <td><input type="checkbox"/> Statement of Account</td> <td><input type="checkbox"/> Promissory Note</td> <td><input type="checkbox"/> Social Case Study Report</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Treatment Protocol</td> <td><input type="checkbox"/> Funeral Contract</td> <td><input type="checkbox"/> Others</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Quotation/Chargeslip</td> <td><input type="checkbox"/> Death Certificate</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p> The Client is hereby recommended to receive _____ assistance for _____ in the amount of _____ Php. _____ </p> <p> Chargeable against : _____ Clientele Category : _____ Payable to : _____ Address : _____ </p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Conforme:</p> <p>_____ <small>Client Requesting Party (Signature over Printed Name)</small></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">Prepared by:</p> <p>_____ <small>Social Worker License Number: (Signature over Printed Name)</small></p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Approved by:</p> <p style="text-align: center;">_____ <small>Approving Authority (Signature over Printed Name)</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px; font-size: x-small;"> <div> <p>Page 1 of 1</p> <p>DSWD Field Office VII, M. J. Cerezo Avenue Corner Gen. Macalino Avenue, Brgy. Cerezo, Cebu City Email: fo7@dswd.gov.ph Tel. Nos. (032) 233-8785 / 233-8281 Website: http://fo7.dswd.gov.ph</p> </div> <div style="text-align: right;"> </div> </div>			Records of the case such as the following are confidentially filed at the Crisis Intervention Division (CID)				<input type="checkbox"/> General Intake Sheet	<input type="checkbox"/> Medical Certificate/Abstract	<input type="checkbox"/> Discharge Summary	<input type="checkbox"/> Death Summary	<input type="checkbox"/> Justification	<input type="checkbox"/> Prescriptions	<input type="checkbox"/> Laboratory	<input type="checkbox"/> Referral Letter	<input type="checkbox"/> Valid I.D. Presented	<input type="checkbox"/> Statement of Account	<input type="checkbox"/> Promissory Note	<input type="checkbox"/> Social Case Study Report		<input type="checkbox"/> Treatment Protocol	<input type="checkbox"/> Funeral Contract	<input type="checkbox"/> Others		<input type="checkbox"/> Quotation/Chargeslip	<input type="checkbox"/> Death Certificate	
Records of the case such as the following are confidentially filed at the Crisis Intervention Division (CID)																										
<input type="checkbox"/> General Intake Sheet	<input type="checkbox"/> Medical Certificate/Abstract	<input type="checkbox"/> Discharge Summary	<input type="checkbox"/> Death Summary																							
<input type="checkbox"/> Justification	<input type="checkbox"/> Prescriptions	<input type="checkbox"/> Laboratory	<input type="checkbox"/> Referral Letter																							
<input type="checkbox"/> Valid I.D. Presented	<input type="checkbox"/> Statement of Account	<input type="checkbox"/> Promissory Note	<input type="checkbox"/> Social Case Study Report																							
	<input type="checkbox"/> Treatment Protocol	<input type="checkbox"/> Funeral Contract	<input type="checkbox"/> Others																							
	<input type="checkbox"/> Quotation/Chargeslip	<input type="checkbox"/> Death Certificate																								

3. General Intake Sheet Part 1- Form # 3

Paper Stocks: White Bond Econo, Substance 20 (50gsm)
 Size: A4, 21cm(w)x 29.7cm(h) (8.27 x 11.69")
 Prints: 1/0, Black
 Finish: 1 ream = 500 sheets

GENERAL INTAKE SHEET

MAGING MAGPATULONG SA BANGGAY SA DSWD PERSONNEL

ON: PCN: Date:

New Returning On-site Walk-in Referral Off-site

Part I: To be filled out by Client

IMPORMASYON NG KINATAWAN (Client's Identifying Information)

Apelyido (Last Name) _____ Unang Pangalan (First Name) _____ Gitnang Pangalan (Middle Name) _____ Ext. (P.O. #) _____
 House No./Street/Purok (St./123 St.) _____ Barangay (Bk. Division) _____ City/Municipality (Ct./Governor Dty) _____ Province/District (Pr./Dist. #) _____ Region (Rg./NCR) _____
 Numero ng Telepono (Mobile No.) _____ Kapangalan (Surname) _____ Edad (Age) _____ Kasalan (Sex) _____ Civil Status (Marriage Stat) _____ Trabaho (Occupation) _____ Buhayang Kita (Monthly Salary) _____
 Relasyon sa Beneplaryo (Relationship to the Beneficiary) _____

IMPORMASYON NG BENEPIYARYO (Beneficiary's Identifying Information)

Apelyido (Last Name) _____ Unang Pangalan (First Name) _____ Gitnang Pangalan (Middle Name) _____ Ext. (P.O. #) _____
 House No./Street/Purok (St./123 St.) _____ Barangay (Bk. Division) _____ City/Municipality (Ct./Governor Dty) _____ Province/District (Pr./Dist. #) _____ Region (Rg./NCR) _____
 Numero ng Telepono (Mobile No.) _____ Kapangalan (Surname) _____ Edad (Age) _____ Kasalan (Sex) _____ Civil Status (Marriage Stat) _____ Trabaho (Occupation) _____ Buhayang Kita (Monthly Salary) _____
 Relasyon sa Beneplaryo (Relationship to the Beneficiary) _____ Edad (Age) _____ Trabaho (Occupation) _____ Buhayang Kita (Monthly Salary) _____

Part II: To be Filled out by DSWD Personnel

Client Category

PHONA SC Solo Parents KIA/WIA
 WEDC Indigenous People Recovering Person who used drugs
 WNSP 4PS DSWD Beneficiary Street Dwellers
 PWD Street Dwellers Psychosocial/Mental/Learning Disability
 PLHW Stateless Person/Asylum Seekers/Refugees
 CNSP Others: _____

Social worker's Assessment

Financial Assistance: Material Assistance: Psychosocial Support: Referral:
 Medical Food Assistance Family Food Packs Psychosocial First Aid (PFA)
 Funeral Cash Relief Assistance Other Food Items Social Work Counseling
 Transportation Emergency Cash Hygiene/Sleeping Kits
 Educational Transfer-AICS Assistive Device & Technologies


Provided	Amount	Fund Source
1		
2		
3		



We are committed to protect and respect the privacy of our clients and beneficiaries and we will only collect, record, store, process and use personal information in accordance with Republic Act No. 10173 or the Data Privacy Act of 2012. By signing this form you are giving your consent to the DSWD and hereby agree to the terms and conditions set herein and with the applicable Data Privacy Policy of the Department.

Buong Pangalan at Pina (Signature over Printed Name) _____ Social Worker (Signature over Printed Name) _____
 Interviewed by: _____ Reviewed & Approved by: _____
 Approving Authority (Signature over Printed Name) _____

Page 1 of 1

DSWD Field Office VII, M. J. Cordero Avenue Corner C-5, Marikina Avenue, Brgy. Cordero, Calabarzon City
 Email: dsf@dswd.gov.ph Tel. No: (02) 234-7141 / 234-4241
 Website: https://d7.dswd.gov.ph



4.	Client's Satisfaction Survey - Form # 4																																																																							
<p>Paper Stocks: White Bond Econo, Substance 20 (50gsm) Size: A4, 21cm(w)x 29.7cm(h) (8.27 x 11.69") Prints: 1/0, Black Finish: 1 ream = 500 sheets</p>																																																																								
 CLIENT SATISFACTION MEASUREMENT FORM DSWD-QMS-GF-0054 REV 00 05 OCT 2023 DSWD/FO VII/PROTECTIVE SERVICES DIVISION																																																																								
<p>CERTIFICATE OF INFORMED CONSENT Kailang-kailang kong ibinigay ang akting pahintulot para sa paggamit ng akting personal na impormasyon. Kinulumpira ko na rebasa ko ang ibinigay na impormasyon, o rebasa na ito sa akin, ngabawon ako ng pagkakatugonang magpatnong tungkol dito, at anumang mga katungkulan na ginawa ko ay resagot sa akting kailangan. Nasaunawaan ko na ang anumang impormasyong nakolekta ay gagamitin lamang upang mapatunay ang mga pangunahing serbisyong partikular na ibinigay ng DSWD.</p> <p style="text-align: right;">(Lagis ng Kiyente or Thumb Mark)</p>																																																																								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Peta ng Transaksyon (idmmyyyy)</td> <td style="width: 33%;">Pangalan ng Kiyente (Una, Otrra, Huli)</td> <td style="width: 33%;">Edad</td> </tr> <tr> <td> Pagarlan <input type="checkbox"/> Labako <input type="checkbox"/> Babae <input type="checkbox"/> Minsubong huag sobihin </td> <td> Uri ng Kiyente <input type="checkbox"/> Mamamagay (General Public) <input type="checkbox"/> Nagpuyo (Pitadong Organisasyon) <input type="checkbox"/> Pamamahala (Kawani o ibang alheyaay) Iba pa: _____ </td> <td> Sektor <input type="checkbox"/> Tiang may Kapansanan <input type="checkbox"/> Nakaakalanda <input type="checkbox"/> Katalabo <input type="checkbox"/> Solong Magulang <input type="checkbox"/> Age Size at Kabataan <input type="checkbox"/> Babae Iba pa: _____ </td> </tr> <tr> <td>Telepono/Email Address</td> <td>Tirahan (Berengay/Munisipyo/Lokawigan)</td> <td>Pangalan ng Kawaniang magbigay ng Serbisyo</td> </tr> </table>			Peta ng Transaksyon (idmmyyyy)	Pangalan ng Kiyente (Una, Otrra, Huli)	Edad	Pagarlan <input type="checkbox"/> Labako <input type="checkbox"/> Babae <input type="checkbox"/> Minsubong huag sobihin	Uri ng Kiyente <input type="checkbox"/> Mamamagay (General Public) <input type="checkbox"/> Nagpuyo (Pitadong Organisasyon) <input type="checkbox"/> Pamamahala (Kawani o ibang alheyaay) Iba pa: _____	Sektor <input type="checkbox"/> Tiang may Kapansanan <input type="checkbox"/> Nakaakalanda <input type="checkbox"/> Katalabo <input type="checkbox"/> Solong Magulang <input type="checkbox"/> Age Size at Kabataan <input type="checkbox"/> Babae Iba pa: _____	Telepono/Email Address	Tirahan (Berengay/Munisipyo/Lokawigan)	Pangalan ng Kawaniang magbigay ng Serbisyo																																																													
Peta ng Transaksyon (idmmyyyy)	Pangalan ng Kiyente (Una, Otrra, Huli)	Edad																																																																						
Pagarlan <input type="checkbox"/> Labako <input type="checkbox"/> Babae <input type="checkbox"/> Minsubong huag sobihin	Uri ng Kiyente <input type="checkbox"/> Mamamagay (General Public) <input type="checkbox"/> Nagpuyo (Pitadong Organisasyon) <input type="checkbox"/> Pamamahala (Kawani o ibang alheyaay) Iba pa: _____	Sektor <input type="checkbox"/> Tiang may Kapansanan <input type="checkbox"/> Nakaakalanda <input type="checkbox"/> Katalabo <input type="checkbox"/> Solong Magulang <input type="checkbox"/> Age Size at Kabataan <input type="checkbox"/> Babae Iba pa: _____																																																																						
Telepono/Email Address	Tirahan (Berengay/Munisipyo/Lokawigan)	Pangalan ng Kawaniang magbigay ng Serbisyo																																																																						
<p>Pangalan ng Transaksyon o Serbisyo:</p> <p>PANUTO: Lagyan ng tick (✓) and iyang sagot sa mga sumusunod na katanungan tungkol sa Citizen's Charter (CC). Ito ay isang optiyal na dokumento na naglalaman ng mga serbisyo sa isang alheyaayoptina ng gobyerno, makikita ito ang mga kinakatawagan na dokumento, kasulatang bayarin, at pang labatang oras ng pagproseso.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"> CC1: Alin sa mga sumusunod ang nagbabawon sa iyang kaalaman sa CC? 1. Alam ko ang CC at nakita ko ito sa napupatahang optina. 2. Alam ko ang CC at nakita ko ito sa nakatitang optina. 3. Naisipin ko ang CC nang makita ko ito sa napupatahang optina. 4. Hindi ko alam kung ano ang CC at wala akong nakita sa napupatahang optina (Lagyan ng tick ang 'NA' sa CC at CCI hangit ko ang iyang sagot) </td> <td style="width: 33%;"> CC2: Kung alam ang CC (napatak sa optina 1-3 sa CCI), masasabi mo ba na ang CC nang napupatahang optina ay... 1. Madaling makita 2. Madyo madaling makita 3. Mairirap makita 4. Hindi makita 5. Hindi angkop </td> <td style="width: 33%;"> CC3: Kung alam ang CC (napatak sa optina 1-3 sa CCI), gaganap ba ito sa iyang serbisyon mo? 1. Lubos na nakatutulong 2. Bahagyang nakatutulong 3. Hindi nakatutulong 4. Hindi angkop </td> </tr> </table>			CC1: Alin sa mga sumusunod ang nagbabawon sa iyang kaalaman sa CC? 1. Alam ko ang CC at nakita ko ito sa napupatahang optina. 2. Alam ko ang CC at nakita ko ito sa nakatitang optina. 3. Naisipin ko ang CC nang makita ko ito sa napupatahang optina. 4. Hindi ko alam kung ano ang CC at wala akong nakita sa napupatahang optina (Lagyan ng tick ang 'NA' sa CC at CCI hangit ko ang iyang sagot)	CC2: Kung alam ang CC (napatak sa optina 1-3 sa CCI), masasabi mo ba na ang CC nang napupatahang optina ay... 1. Madaling makita 2. Madyo madaling makita 3. Mairirap makita 4. Hindi makita 5. Hindi angkop	CC3: Kung alam ang CC (napatak sa optina 1-3 sa CCI), gaganap ba ito sa iyang serbisyon mo? 1. Lubos na nakatutulong 2. Bahagyang nakatutulong 3. Hindi nakatutulong 4. Hindi angkop																																																																			
CC1: Alin sa mga sumusunod ang nagbabawon sa iyang kaalaman sa CC? 1. Alam ko ang CC at nakita ko ito sa napupatahang optina. 2. Alam ko ang CC at nakita ko ito sa nakatitang optina. 3. Naisipin ko ang CC nang makita ko ito sa napupatahang optina. 4. Hindi ko alam kung ano ang CC at wala akong nakita sa napupatahang optina (Lagyan ng tick ang 'NA' sa CC at CCI hangit ko ang iyang sagot)	CC2: Kung alam ang CC (napatak sa optina 1-3 sa CCI), masasabi mo ba na ang CC nang napupatahang optina ay... 1. Madaling makita 2. Madyo madaling makita 3. Mairirap makita 4. Hindi makita 5. Hindi angkop	CC3: Kung alam ang CC (napatak sa optina 1-3 sa CCI), gaganap ba ito sa iyang serbisyon mo? 1. Lubos na nakatutulong 2. Bahagyang nakatutulong 3. Hindi nakatutulong 4. Hindi angkop																																																																						
<p>PANUTO: Pata sa BGD 0-6, lagyan ng tick (✓) ang hanay na pinakangkop sa iyang sagot.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Labis na sumasagayon (6)</th> <th>Sumasagayon (5)</th> <th>Walang sumasagayon (4)</th> <th>Hindi sumasagayon (3)</th> <th>Lubos na hindi sumasagayon (2)</th> <th>Hindi Angkop (NA)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BQD6. Naipahayag ako sa serbisyon akong natanggap sa napupatahang optina.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>BQD7. Malalaman ang oras na akong ginagamit para sa pagproseso ng akong transaksyon.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>BQD8. Ang optina ay sumusunod sa mga kinakatawagan ng dokumento at mga halabang batay sa impormasyong ibinigay.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>BQD9. Ang mga halabang sa pagproseso, kasama na ang pagbayad ay mailal at simple lamang.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>BQD4. Makikita at mailal atong nakatawagan ng impormasyon tungkol sa akong transaksyon mula sa optina o website nito.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>BQD5. Nagpoyot ako ng makakatang balaga para sa akong transaksyon. (Kung ang balaga ay ibinigay ng ibre, magbigay ng tick sa hanay ng tick)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>BQD6. Pakiramdan ko ay patas ang optina sa lahat, o "walang pakiramdan" sa akong transaksyon.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>BQD7. Magulang akong sinato ng mga kawani ng optina, at (kung sakal ako ay humingi ng ibinigay) alam ko na wala ay hanayang tumutong sa akin.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>BQD8. Halagay sa akin ang kinakatawagan ng serbisyo mula sa optina. Subali hindi man natatagpuan, ito ay natatagpuan sa akin ng matatagpuan sa ibre.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>				Labis na sumasagayon (6)	Sumasagayon (5)	Walang sumasagayon (4)	Hindi sumasagayon (3)	Lubos na hindi sumasagayon (2)	Hindi Angkop (NA)	BQD6. Naipahayag ako sa serbisyon akong natanggap sa napupatahang optina.							BQD7. Malalaman ang oras na akong ginagamit para sa pagproseso ng akong transaksyon.							BQD8. Ang optina ay sumusunod sa mga kinakatawagan ng dokumento at mga halabang batay sa impormasyong ibinigay.							BQD9. Ang mga halabang sa pagproseso, kasama na ang pagbayad ay mailal at simple lamang.							BQD4. Makikita at mailal atong nakatawagan ng impormasyon tungkol sa akong transaksyon mula sa optina o website nito.							BQD5. Nagpoyot ako ng makakatang balaga para sa akong transaksyon. (Kung ang balaga ay ibinigay ng ibre, magbigay ng tick sa hanay ng tick)							BQD6. Pakiramdan ko ay patas ang optina sa lahat, o "walang pakiramdan" sa akong transaksyon.							BQD7. Magulang akong sinato ng mga kawani ng optina, at (kung sakal ako ay humingi ng ibinigay) alam ko na wala ay hanayang tumutong sa akin.							BQD8. Halagay sa akin ang kinakatawagan ng serbisyo mula sa optina. Subali hindi man natatagpuan, ito ay natatagpuan sa akin ng matatagpuan sa ibre.						
	Labis na sumasagayon (6)	Sumasagayon (5)	Walang sumasagayon (4)	Hindi sumasagayon (3)	Lubos na hindi sumasagayon (2)	Hindi Angkop (NA)																																																																		
BQD6. Naipahayag ako sa serbisyon akong natanggap sa napupatahang optina.																																																																								
BQD7. Malalaman ang oras na akong ginagamit para sa pagproseso ng akong transaksyon.																																																																								
BQD8. Ang optina ay sumusunod sa mga kinakatawagan ng dokumento at mga halabang batay sa impormasyong ibinigay.																																																																								
BQD9. Ang mga halabang sa pagproseso, kasama na ang pagbayad ay mailal at simple lamang.																																																																								
BQD4. Makikita at mailal atong nakatawagan ng impormasyon tungkol sa akong transaksyon mula sa optina o website nito.																																																																								
BQD5. Nagpoyot ako ng makakatang balaga para sa akong transaksyon. (Kung ang balaga ay ibinigay ng ibre, magbigay ng tick sa hanay ng tick)																																																																								
BQD6. Pakiramdan ko ay patas ang optina sa lahat, o "walang pakiramdan" sa akong transaksyon.																																																																								
BQD7. Magulang akong sinato ng mga kawani ng optina, at (kung sakal ako ay humingi ng ibinigay) alam ko na wala ay hanayang tumutong sa akin.																																																																								
BQD8. Halagay sa akin ang kinakatawagan ng serbisyo mula sa optina. Subali hindi man natatagpuan, ito ay natatagpuan sa akin ng matatagpuan sa ibre.																																																																								
<p>Feedback (Optional): Papuri, mungkahi, o reklamo upang mas mapagbuti pa namin ang paghahatid ng aming mga serbisyo sa iyo.</p>																																																																								
<p>MARAMING SALAMATI!</p> 																																																																								

I hereby certify that all statements indicated under the **Statement of Compliance** and **Bidder's Remarks** are true and correct, otherwise, if found untrue and incorrect either during bid evaluation or post-qualification, the same shall give rise to automatic disqualification of our bid.

Name of Company/Bidder

Bidder's Signature over Printed Name

Date: _____